

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอจดทะเบียนจัดตั้งสภาองค์กรชุมชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย(สาโรงใต้)* อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย 222 หมู่ 8 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสาโรงใต้ อำเภอพระ ประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 หมายเลขโทรศัพท์ 02-363-9800 หมายเลขโทรสาร 02-363-9809/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอจดทะเบียนยื่นเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิง พราย(สาโรงใต้)* อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิง พราย(สาโรงใต้)* อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
3)	การพิจารณา เสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามใบรับการจดทะเบียนจัดตั้งชุมชน (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิง พราย(สาโรงใต้)* อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
4)	การพิจารณา อนุมัติลงนามใบรับการจดทะเบียนจัดตั้งชุมชน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิง พราย(สาโรงใต้)* อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
5)	การพิจารณา ออกเอกสารใบรับการจดทะเบียนจัดตั้งชุมชน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิง พราย(สาโรงใต้)* อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบ จข.01 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
2)	แบบ จช.02 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	แบบ จช.03 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	แบบ จช.04 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	แบบ จช.05 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย 222 หมู่ 8 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 หมายเลขโทรศัพท์ 02-363-9800 หมายเลขโทรสาร 02-363-9809 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>	

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอจัดแจ้งจัดตั้งสภาองค์กรชุมชน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน: เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย(สำโรงใต้)* อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย(สำโรงใต้)* อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ. สภากองครุชุมชน พ.ศ. 2551

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พ.ร.บ. สภากองครุชุมชน พ.ศ. 2551

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 3.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอจดทะเบียนจัดตั้งสภากองครุชุมชน 07/09/2558 15:50