



ที่ มท ๐๘๐๙.๖ / ๖ ๓๖

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายให้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับวินัยตามมติ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุม ก.จ. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  
๒. สำเนารายงานการประชุม ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  
๓. สำเนารายงานการประชุม ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) มีมติเห็นชอบหลักสูตรเกี่ยวกับวินัย และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทนเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย (อปท.) เป็นผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมจำนวน ๓ หลักสูตร คือ หลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๒ วัน) หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) และหลักสูตรการสัมมนาทางวิชาการเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยประจำปี (ปีละ ๑-๒ ครั้ง)

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง และเกิดประโยชน์กับทางราชการ จึงขอส่งหลักสูตรเกี่ยวกับวินัย จำนวน ๓ หลักสูตรตามมติ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ปราบกฏในรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเมื่อมีการจัดการฝึกอบรมแล้ว โปรดแจ้งผลให้สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕

เอกสารแนบ  
รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๒ วัน)

วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	กลุ่มเป้าหมาย
๑. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติราชการ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยเบื้องต้นแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์เบื้องต้นแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. การบรรยายพิเศษ / ปฐมนิเทศ/กิจกรรมสัมพันธ์ (๕.๕) ๒. วินัยและการรักษาวินัย (๖) ๓. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (๑.๕) ๔. หลักปฏิบัติราชการ (๒) ๕. ระเบียบกฎหมายอื่นที่ควรรู้ (๒)  รวมทั้งหลักสูตร ๑๗ ชั่วโมง	พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกประเภทที่ รับผิดชอบงานวินัยหรือที่มีความสนใจ

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวกัญญา บุษมาลี)  
นิติกร

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๒ วัน)

โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด / ผู้แทนเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จังหวัด

เวลา วันที่	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันที่ ๑	รายงานตัวลงทะเบียน	วินัยและการรักษาวินัย (๑)	วินัยและการรักษาวินัย (๒)	สิทธิหน้าที่ของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย	กิจกรรมสัมพันธ์
วันที่ ๒	การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	หลักปฏิบัติราชการ	ระเบียบกฎหมายอื่นที่ควรรู้	เวลาของหน่วยจัด/ผู้แทนเครือข่าย	เดินทางกลับ

หมายเหตุ ตารางการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม


สำเนาถูกต้อง



(นางสาว) (นางสาว) (นางสาว)

นิติกร

หลักสูตรที่ ๒ หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน)

วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	กลุ่มเป้าหมาย
<p>๑. เพื่อสร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไปภายในจังหวัดเพิ่มเติม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นสามารถขอตัวไปเป็นกรรมการสอบสวนได้ รวมทั้งการเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง</p> <p>๒. เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินการทางวินัยที่สมัครใจแต่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๓. เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งมีประสิทธิภาพ และขยายฐานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๔. เพื่อให้เกิดความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการโดยรวม</p>	<p>๑. การบรรยายพิเศษ /ปฐมนิเทศ/กิจกรรมสัมพันธ์ จำนวน ๓.๕ ชั่วโมง</p> <p>๒. กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน ๑๘.๕ ชั่วโมง</p> <p>๒.๑ การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒.๕)</p> <p>๒.๒ พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๒)</p> <p>๒.๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิคการสอบสวน (๖.๕)</p> <p>๒.๔ การรับฟังพยานหลักฐานและการตรวจสำนวน (๓.๕)</p> <p>๒.๕ การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษและการลงโทษ (๓)</p> <p>๒.๖ พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิด (๒)</p> <p>๒.๗ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (๒)</p> <p>๓. กลุ่มวิชาเฉพาะ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๓.๑ กระบวนการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (๒)</p> <p>๓.๒ สรุปรมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (๘)</p> <p>๓.๓ แนวทางพัฒนากระบวนการดำเนินการทางวินัย (๒)</p> <p>๔. กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติ จำนวน ๖.๕ ชั่วโมง</p> <p>๔.๑ ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (๕.๕)</p> <p>๔.๒ หลักการทำรายงานการสอบสวน (๑)</p> <p>๕. ทดสอบความรู้ จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง</p> <p style="text-align: right;">รวมทั้งหลักสูตร ๔๒ ชั่วโมง</p>	<p>พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกประเภทที่รับผิดชอบงานวินัยหรือที่มีความสนใจ</p> <p style="text-align: right;"><b>สำเนาถูกต้อง</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นางสาวทัศนีย์ บุญไทย) นิเทศ</p>

**ตารางการฝึกอบรม**  
**หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ....**  
**ของสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.**

เวลา วันที่	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ น.	๑๘.๓๐-๒๐.๓๐ น.
วันอาทิตย์				รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม	
วันจันทร์	เปิดการฝึกฯ/แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา /ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (อสถ.)	กระบวนการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น	การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๓๐๐-๑๕๓๐)	พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ปฐมนิเทศ/กิจกรรมสัมพันธ์
วันอังคาร	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๑)	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (๑)
วันพุธ	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน	การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๒)	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (๒)
วันพฤหัสบดี	หลักการทำรายงานการสอบสวน (๐๘๓๐-๐๙๓๐)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๓)	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (๓)
วันศุกร์	พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (๐๘๐๐-๑๐๐๐)	พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๔)	ทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร /ปิดการฝึกอบรม	แนวทางพัฒนากระบวนการดำเนินการทางวินัย

**หมายเหตุ**

๑. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม / รับเอกสารฯ / เข้าที่พัก ในวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๓๐ น.  
 รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐-๑๘.๓๐ น. ปฐมนิเทศและกิจกรรมสัมพันธ์ ระหว่างเวลา ๑๘.๓๐-๒๐.๓๐ น. ของวันรายงานตัว
๒. ปิดการฝึกอบรมในวันศุกร์ เวลาประมาณ ๑๗.๓๐ น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา
๓. แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับห้องพักให้พักผ่อน
๔. ตารางการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**ตำแหน่ง**

(นางสาวหัตติภา บุญลาภ)  
 นิติกร

หลักสูตรที่ ๔ หลักสูตรสัมมนาทางวิชาการเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ประจำปี (ปีละ ๑-๒ ครั้ง)

วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	กลุ่มเป้าหมาย
<p>๑. เพื่อศึกษาการใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ฉบับที่ปรับปรุงแก้ไข</p> <p>๒. เพื่อสนองตอบต่อนโยบายของกระทรวงมหาดไทยในการจัดตั้ง เครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยทั่วประเทศ</p> <p>๓. เพื่อติดตามการดำเนินกิจกรรมของผู้แทนเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย</p> <p>๔. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้แทนเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนของแต่ละจังหวัด</p>	<p>๑. การบรรยายพิเศษ /ปฐมนิเทศ/กิจกรรมสัมพันธ์ จำนวน ๔ ชั่วโมง</p> <p>๒. กลุ่มวิชาบังคับ</p> <p>๒.๑ สัมมนา คัมภีร์นักวินัยมืออาชีพ (๒ ชม.)</p> <p>๒.๒ สัมมนา มาตรฐานวินัยฯ (๖ ชม.) จำนวน ๘ ชั่วโมง</p> <p>๓. กลุ่มวิชาอื่นๆ</p> <p>๓.๑ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ๒ ชม. จำนวน ๒ ชั่วโมง</p> <p>รวมทั้งหลักสูตร ๑๔ ชั่วโมง</p>	<p>พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกประเภทที่ได้รับ การขึ้นทะเบียนเป็นเครือข่ายคณะกรรมการ คณะกรรมการสอบสวน</p>

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทิดดาว บุญสาย)

นิติกร